

ORGANIZACJA ZAJĘĆ

1. Organizacja roku dotycząca dni wolnych od zajęć prowadzona jest w oparciu o kalendarz Ministerstwa Edukacji Narodowej regulujący pracę w szkołach publicznych.
2. Rok szkolny w naszym Centrum obejmuje 34 tygodnie zajęciowe. Opłaty za zajęcia uwzględniają wszystkie dni wolne i okresy ferii.

OPŁATY

1. Uczestnik/Opiekun dokonuje opłat za zajęcia w wysokości i trybie zawartym w formularzu Umowy. Inny tryb możliwy jest jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody Dyrekcji Centrum.
2. Opłat dokonuje się przelewem na rachunek bankowy firmy prowadzącej Centrum.
3. Wszystkie opłaty należy wносить z góry za okres, którego dotyczy opłata. Opłata musi być udokumentowana najpóźniej na dwa dni przed rozpoczęciem kolejnego okresu lub – w przypadku zajęć indywidualnych – na dwa dni przed kolejnymi nieopłaconymi zajęciami (dowodem jest wpływ na konto lub potwierdzenie przelewu).
4. W przypadku braku udokumentowanej wpłaty w tym terminie Uczestnik: - w przypadku zajęć indywidualnych nie zostanie ujęty w grafiku zajęć, - w przypadku zajęć grupowych zostanie skreślony z listy Uczestników.

NIEOBECNOŚCI

1. Zajęcia grupowe - Nieobecność Uczestnika na zajęciach nie skutkuje zwrotem opłaty. Wyjątek stanowi długotrwała choroba potwierdzona zaświadczeniem lekarskim (nieobecność przez trzy kolejne tygodnie lub dłużej) . W takim przypadku Uczestnik otrzymuje zwrot 50 % należności za opuszczone zajęcia.
2. Zajęcia indywidualne - Uczestnik ma prawo 1 raz w miesiącu odwołać zajęcia. Informację o planowanej nieobecności należy zgłosić najpóźniej do godziny 19.00 dnia poprzedzającego. W przypadku nieotrzymania takiej informacji w tym terminie zajęcia przepadają.
3. Wszelkie informacje należy przekazywać do sekretariatu, w przeciwnym wypadku nie zostaną odnotowane. Zajęcia można odwołać również mailem lub sms-em, (przyjęcie informacji zostanie potwierdzone wiadomością zwrotną).
4. W przypadku odwołania zajęć z winy Centrum zostaną one odrobione w terminie uzgodnionym z Uczestnikiem lub Uczestnik otrzyma zwrot opłaty za takie zajęcia.
5. W przypadku zajęć grupowych nie przewiduje się odrabiania lub zwrotu opłaty za zajęcia, których godziny według planu przypadają na organizowane w tym czasie przez Centrum zajęcia pozaplanowe, takie jak: audycje, koncerty, pokazy, występy itp.

CZAS TRWANIA UMOWY

1. Umowę zawiera się na czas nieoznaczony.
2. Strony mogą wypowiedzieć Umowę bez podania przyczyn z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Wypowiedzenie może mieć formę ustną. Warunkiem rozwiązania umowy jest uregulowanie wszystkich należności.
4. Centrum ma prawo rozwiązać niniejszą umowę w przypadku naruszenia przez Uczestnika zasad kultury i zasad współzycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników Centrum, lub ewidentnego braku postępów w umiejętnościach.
5. W przypadkach, o których mowa w punkcie 4 opłaty nie podlegają zwrotowi.

POZOSTAŁE

1. Uczestnik/Opiekun zobowiązany jest do powiadomienia Centrum o zmianach danych teleadresowych.
2. Uczestnik/Opiekun zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów i zaświadczeń niezbędnych do uczęszczania na zajęcia - jeśli takowe są wymagane.
3. Centrum zastrzega sobie możliwość umieszczenia na swojej stronie internetowej i w materiałach promocyjnych zdjęć i nagrań wideo z zajęć i imprez organizowanych przez Centrum.
4. Centrum odpowiada za bezpieczeństwo Uczestników tylko i wyłącznie w ustalonych godzinach zajęć.
5. Do niniejszej umowy zastosowanie ma prawo polskie.

Dane do przelewów:

ING Bank Śląski, konto nr 28 1050 1025 1000 0090 4082 4154 – PROFIL Cezary Wiciński

W tytule przelewu każdorazowo prosimy podawać **imię i nazwisko Uczestnika, rodzaj zajęć i okres za jaki wnoszona jest opłata.**